募集職種		税理士補助 (有資格者)
雇用形態		パート・アルバイト (在宅・パート兼務)
職務内容		税務補助業務を中心にお任せします! 特に相続税申告業務補助 【具体的には】 -仕訳・会計ソフトを使ったデータ入力(使用ソフト: 弥生、達人) -決算、申告書作成補助 -確定申告業務 ※週1日以上出社+在宅のお仕事です。 ※ご希望に応じて相続案件などもお任せします。
必要スキル		税理士有資格者 会計ソフト等を使用経験有り
求める人物像		* 秘密保持を厳守いただける方 *プライベートと両立しながら働きたい方 *コツコツとした作業が好きな方
年齢		不問
勤務時間		9時00分~18時00分(休憩30分~1時間) ★扶養控除内歓迎 ♪週2日、1日3時間~OK! ※月に何回か資料作成のためご出社いただきます。 ※パソコン貸与 ★上記以外でもお好きな時間で勤務OK!
給与		時給 2,000円 ~ 2,500円 ※スキル、経験を考慮し決定致します。
待遇など	休日休暇	 ※下記は事務所のお休みです。 ・完全週休2日制(土・日) ・祝祭日 ・年末年始 ・夏季休暇(3日間) ・有給休暇(労基法に準ずる)
	福利厚生	 ・交通費実費支給 ・社会保険完備(労基法に準ずる) ・正社員登用制度あり ・昇給あり
	#1 24 11	※自宅作業時の光熱費、Wi-Fi費用は自己負担
	勤務地	東京都新宿区 (最寄駅 新宿駅直結) 勤務時間と仕事対応量は事前申告制となっております。
備考		事前にミッションに対しどれぐらいの時間でできるかを申告していただきます。 申告と剥離があまりにある場合や納期が過ぎてしまう場合は契約や時給の見直しの可能性がございますのでご了承下さいませ。 ◇資料は事務所にあり、在宅勤務時はクラウドデータでの作業となります。
		◇秘密保持義務・守秘義務を徹底できる方のみお仕事を依頼致します。